

Инструкция

*по работе с электронным сервисом СИР УР
«ФНС. 0010. Выписки из ЕГРЮЛ по запросам
органов государственной власти»*

Содержание

1.СОКРАЩЕНИЯ	3
2.НАЗНАЧЕНИЕ	3
3.УЧАСТНИКИ	3
4. ОТКРЫТИЕ МАСТЕРА ДЕЙСТВИЙ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СИР УР	4
5. ЗАПОЛНЕНИЕ ЭТАПОВ МАСТЕРА ДЕЙСТВИЙ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СИР УР	8
5.1. ЗАПОЛНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ЗАПРОСА	8
5.2. ПРОВЕРКА СВОДНЫХ ДАННЫХ	9
5.3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП МАСТЕРА ДЕЙСТВИЙ	10
6. ПОЛУЧЕНИЕ ОТВЕТА ОТ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СИР УР	11
7.РАБОТА С ОТЧЕТАМИ	12
8. ОБРАБОТКА ОШИБОК	15

1.Сокращения

ЕС МЭВ УР – государственная информационная система Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике» (в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.04.2019 № 133 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике»).

СИР УР – подсистема «Система исполнения регламентов Удмуртской Республики» ЕС МЭВ УР.

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»).

ФНС – Федеральная налоговая служба.

ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц.

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

ОГРН – основной государственный регистрационный номер.

2.Назначение

Данная инструкция рассматривает порядок отправки запроса в ФНС на получение кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ посредством электронного сервиса СИР УР «ФНС. 0010. Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

3.Участники

Специалист – сотрудник органа власти/организации, осуществляющий запрос через электронный сервис СИР УР «ФНС. 0010. Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

4. Открытие мастера действий электронного сервиса СИР УР

4.1. Для того, чтобы инициировать запрос к федеральному сервису, **специалист**:

- при работе в **desktop**-клиенте СИР УР нажимает кнопку «Быстрый запуск» на панели инструментов в проводнике системы DIRECTUM;

- при работе в **web**-клиенте СИР УР нажимает кнопку «Запустить» на панели инструментов в проводнике системы DIRECTUM (порядок доступа в web-клиент СИР УР описан в п.4.1.1 настоящей инструкции).

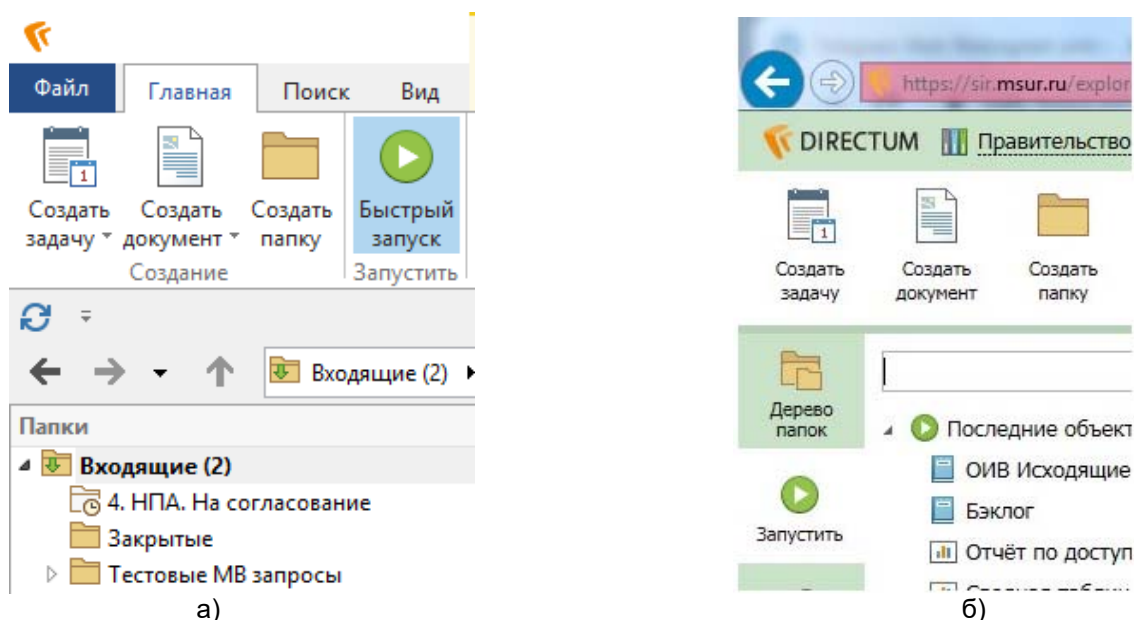


Рисунок 1. Панель инструментов системы DIRECTUM:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

4.1.1 Для входа в проводник web-клиента СИР УР **специалисту** необходимо ввести в адресной строке браузера адрес сервера web-доступа <https://sir.msur.ru/>. После того как соединение с сервером web-доступа будет установлено, браузер откроет страницу входа в систему:

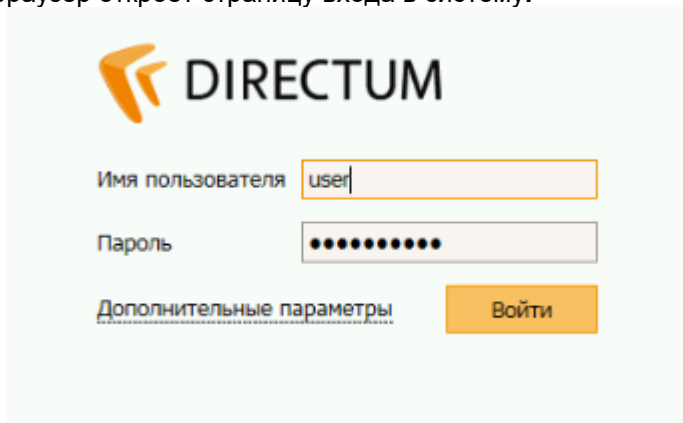


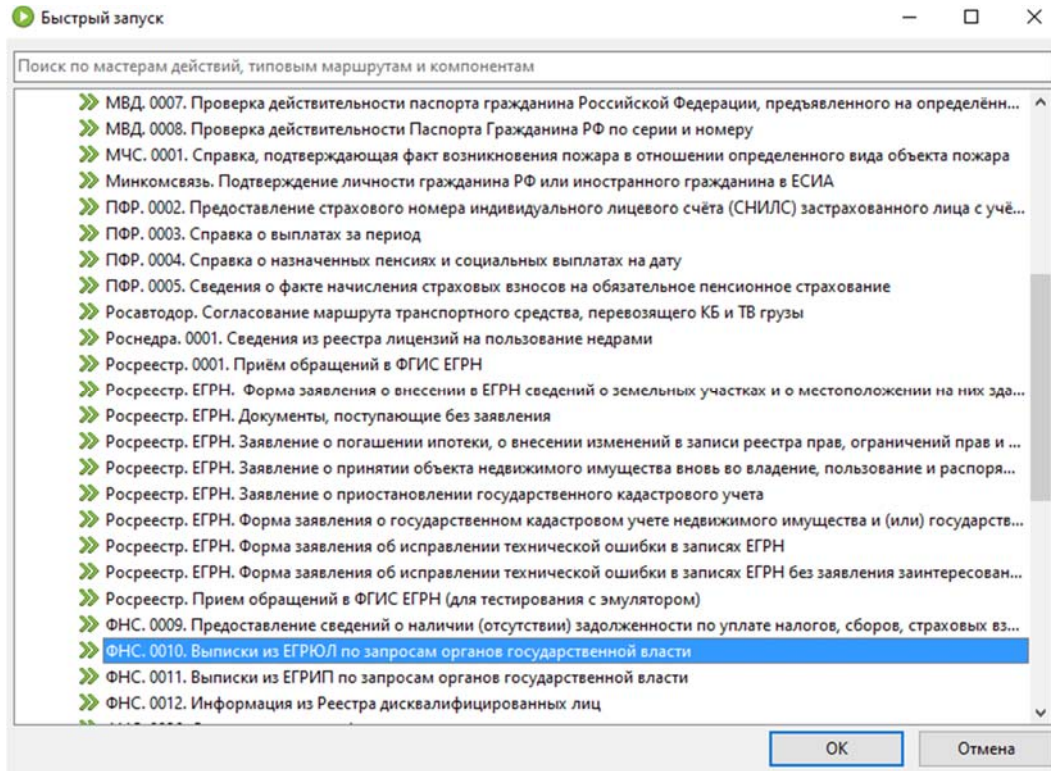
Рисунок 2. Окно авторизации в web-клиенте СИР УР

В открывшемся окне специалист вводит данные для запуска системы:

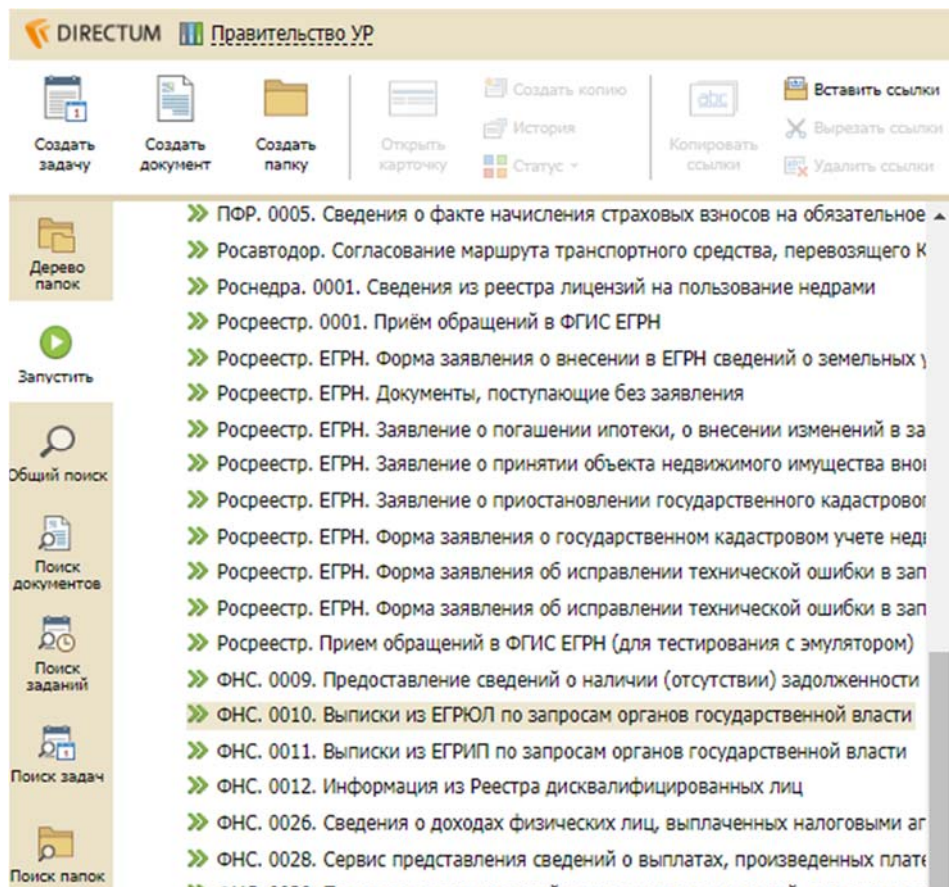
- *Windows-аутентификация* – признак, который устанавливается, если для входа используется учетная запись Windows;
- *Пользователь* – логин **специалиста** для входа в систему, выданный при регистрации в системе;
- *Пароль* – пароль **специалиста** для входа в систему.

Примечание. Корректная работа механизмов подписания запросов гарантируется только в браузере Internet Explorer не ниже версии 10.0. Кроме того в настройках браузера должно быть разрешено выполнение сценариев ActiveX.

4.2. В открывшемся списке доступных объектов **специалист** выбирает последовательно группу **«Мастера действий»**, группу мастеров действий **«СМЭВ 3. Запросы к ФОИБ»** и мастер действий **«ФНС. 0010. Выписки ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти.»**



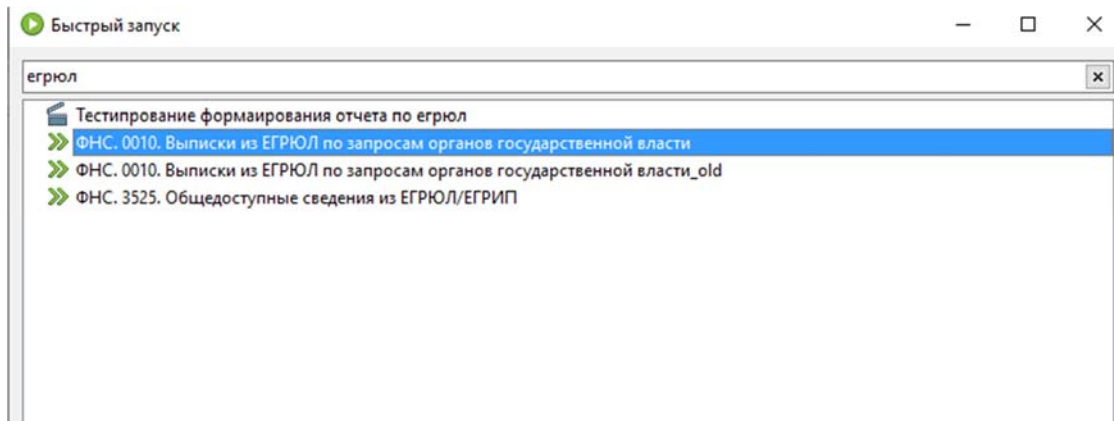
а)



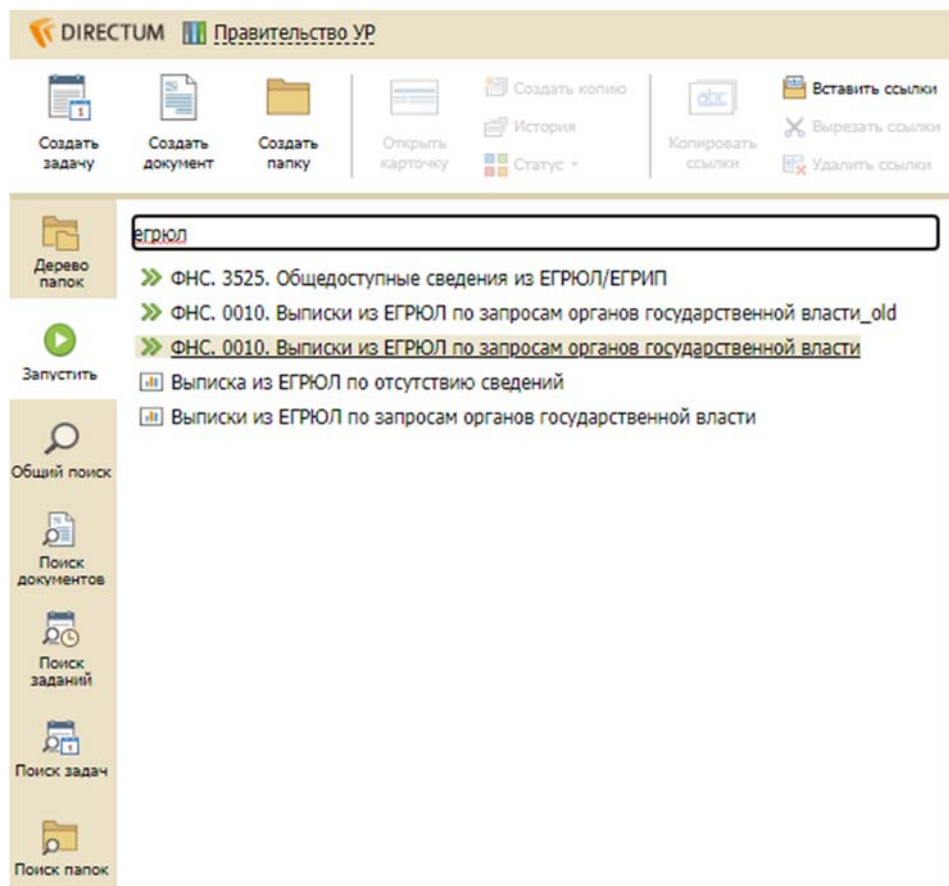
б)

Рисунок 3. Окно со списком доступных объектов:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

Либо, для упрощения процесса, в строке поиска в верхней части открывшегося окна, **специалист** начинает вводить часть наименования нужного мастера, система отфильтрует компоненты автоматически.



а)



б)

Рисунок 4. Окно поиска по ключевому слову:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

5. Заполнение этапов мастера действий электронного сервиса СИР УР

5.1. Заполнение параметров запроса

На первом этапе мастера действий **специалист** указывает основные параметры запроса:

ФНС. 0010. Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти

Данные для запроса
Введите сведения о юридическом лице

Сервис предназначен для получения сведений вида "Выписки ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Подробное описание работы с сервисом см. в [Инструкция ФНС. 0010. Выписки ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти](#)

Номер дела:

Заполните одно из полей:

ОГРН:

ИНН:

Выполняется операция

< Назад Далее > Готово Отмена

а)

Данные для запроса

Введите сведения о юридическом лице

Сервис предназначен для получения сведений вида "Выписки ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Подробное описание работы с сервисом см. в [Инструкция ФНС. 0010. Выписки ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти](#)

Номер дела:

Заполните одно из полей:

ОГРН:

ИНН:

< Назад **Далее >** Готово Отмена

б)

Рисунок 5. Заполнение параметров запроса:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

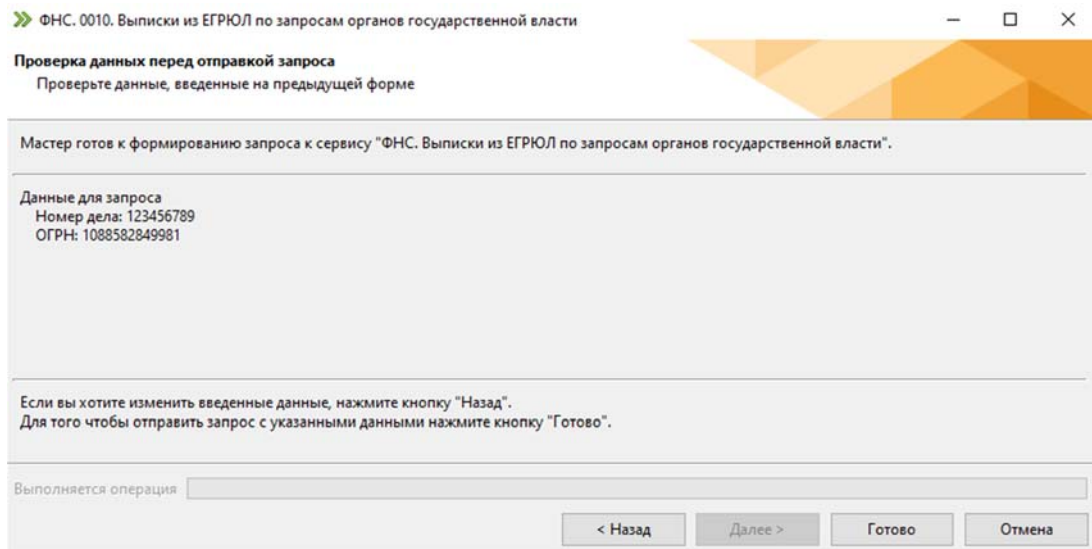
- **Номер дела** – номер дела, находящегося в производстве в суде или правоохранительном органе, участником которого является юридическое лицо, в отношении которого запрашивается выписка;
- **ОГРН** – ОГРН юридического лица, в отношении которого формируется запрос (формат заполнения: XXXXXXXXXXXXXXX);
- **ИНН** – ИНН юридического лица, в отношении которого формируется запрос (формат заполнения: XXXXXXXXXXX);

Примечание: необходимо указать либо ИНН, либо ОГРН.

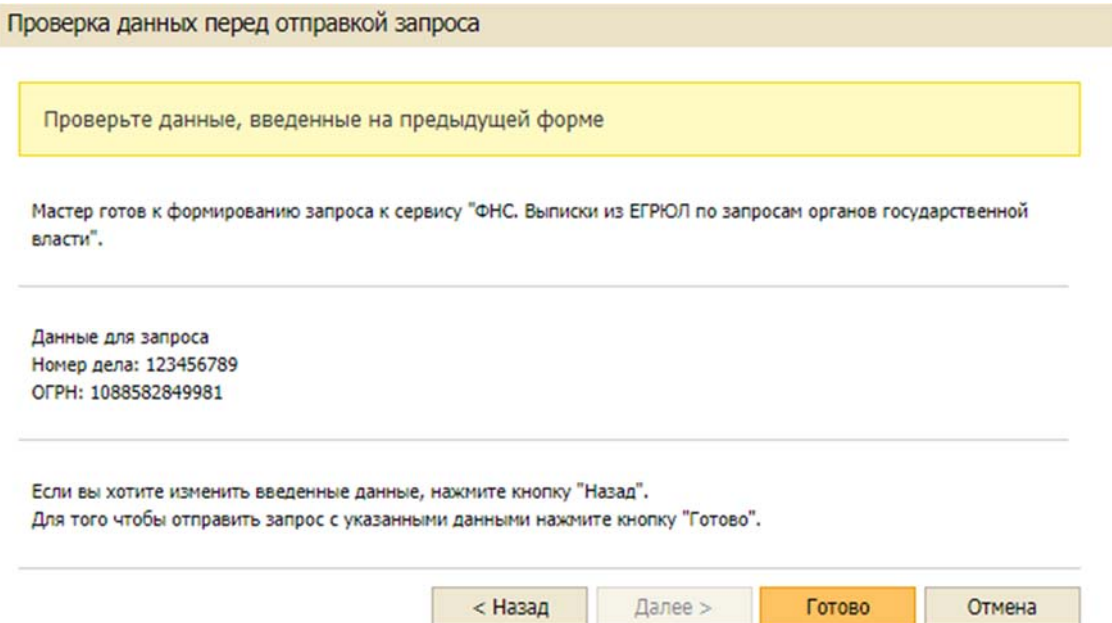
После ввода данных **специалист** нажимает кнопку **Далее**.

5.2. Проверка сводных данных

На втором этапе мастера действий **специалист** проверяет сводные данные, указанные им в ходе заполнения полей мастера действий.



а)



б)

Рисунок 6. Проверка сводных данных:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

Если необходимо внести изменения, **специалист** возвращается на предыдущий шаг мастера действий по кнопке **«Назад»**. Если все данные введены правильно, **специалист** нажимает кнопку **«Готово»**. После нажатия кнопки **«Готово»**, система автоматически отправляет запрос через СМЭВ поставщику сведений (ФНС).

5.3. Заключительный этап мастера действий

На заключительном этапе мастера действий появляется сообщение об успешной отправке запроса.

» ФНС. 0010. Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти

Мастер завершил свою работу

В результате работы мастера отправлен запрос:

[Запрос СМЭВ 'ФНС. Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти' от 09.12.2020 14:48:43](#)

Выполняется операция

OK

а)

Мастер завершил свою работу

В результате работы мастера отправлен запрос:

[Запрос СМЭВ 'ФНС. Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти' от 09.12.2020 14:48:28](#)

OK

б)

Рисунок 7. Заключительный этап мастера действий:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

6. Получение ответа от электронного сервиса СИР УР

В случае отсутствия ошибок в отправленном запросе и успешной отправки запроса в СМЭВ в регламентный срок передается ответ об итоге выполненной операции.

Специалист открывает полученное задание с ответом по запросу и выполняет его по кнопке «Выполнить» **с одним из результатов:**

- *Принять* – «принять работы по запросу»; после выбора этого варианта работа по запросу завершается;

- *Повторить запрос* – «отправить запрос повторно»; после выбора этого варианта формируется повторный запрос (данный вариант используется в случае, если сервис вернул ошибку, описание ошибок см. в разделе 8 настоящей инструкции);

- *Направить администратору* – «направить полученный ответ **администратору СИР УР**»; после выбора этого варианта открывается окно для формирования задачи администратору СИР УР, текст в котором заполняется непосредственно **специалистом** (данный вариант используется в случае, если сервис вернул ошибку или есть вопросы по полученному ответу - описание ошибок см. в разделе 8 настоящей инструкции).

7. Работа с отчетами

Для подтверждения факта отправки межведомственного запроса реализована система отчетов (печатных форм). Отчет представляет собой документ, содержащий сведения о запросе:

- полное наименование электронного сервиса;
- наименование владельца сведений;
- сведения об организации, осуществляющей запрос;
- текст запроса;
- сведения об органе власти / организации, принявшем запрос в обработку;
- сведения об органе власти / организации, ответившем на запрос;
- текст ответа на межведомственный запрос;
- информацию о длительности обработки запроса организацией, принявшей запрос.

Исходящий межведомственный запрос № 25349676

1	Вид сведения (ВС):	ФНС. Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти. Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти
2	Владелец ВС:	ФНС России
3	<u>Сведения об организации, осуществляющей запрос:</u> Наименование: АУ МФЦ УР Мнемоника ИС: 157701181 Запрос подготовил: Андреева Надежда Юрьевна Дата и время запроса: 09.12.2020 14:48:54	
4	<u>Текст запроса:</u> Данные для запроса Номер дела: 123456789 ОГРН: 1088582849981	
5	<u>Сведения об органе власти (организации), принявшем(-ей) запрос в обработку:</u> Наименование: emu Мнемоника ИС: emu Идентификатор запроса: 21777ba6-3a0c-11eb-b305-9280135f62d8 Серийный № сертификата электронной подписи:	
6	<u>Сведения об органе власти (организации), ответившем(-ей) на запрос:</u> Наименование: emu Мнемоника ИС: emu Идентификатор запроса: 21777ba6-3a0c-11eb-b305-9280135f62d8 Дата подготовки ответа: Серийный № сертификата электронной подписи:	
7	Ответ на исходящий межведомственный запрос № 25349676 09.12.2020 14:48:54 Запрос принят в обработку	
8	Длительность обработки запроса организацией, принявшей запрос, д.:	

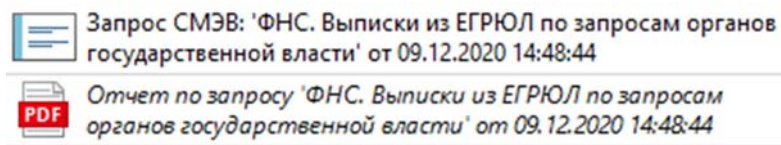
Межведомственный запрос № 25343302	Заверяющая подпись
Система исполнения регламентов Удмуртской Республики Оператор ИС: Стр. 1 из 2	Уполн. лицо: _____ / Подпись _____ Ф.И.О. _____
	МП

Рисунок 8. Пример отчета о направленном межведомственном запросе

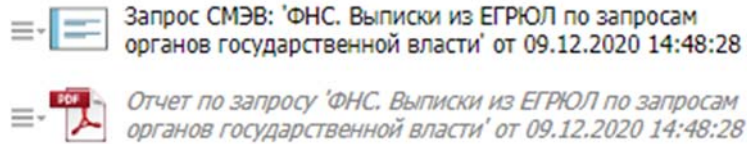
Примечание. Отчет предназначен для подтверждения факта отправки запроса.

Чтобы сформировать отчет по отправленному межведомственному запросу, **специалист:**

- в случае синхронного запроса открывает полученное задание в СИР УР, содержащее ответ на запрос, во вложении которого находится отчет (также отчет формируется по ссылке в тексте задания).



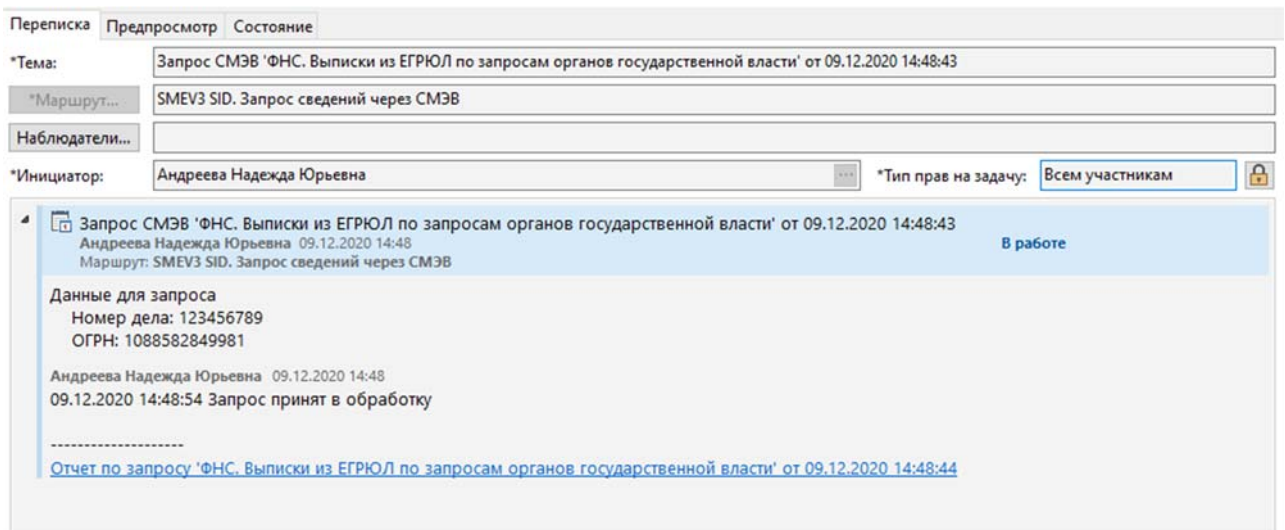
а)



б)

Рисунок 9. Область вложений задания с информацией по направленному запросу:
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

• в случае асинхронного запроса открывает в папке **Исходящие** задачу с межведомственным запросом и в ней переходит по ссылке «Отчет по запросу...» когда система получает ответ на асинхронный запрос, специалисту приходит задание, в которое, аналогично синхронному запросу, вложен сам отчет).



а)

Запрос СМЭВ 'ФНС. Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти' от 09.12.2020 14:48:28

Прекратить | Рестарт | Создать подзадачу | Изменить | Сохранить | Сохранить и закрыть | Копировать ссылку | Статус - | Типовой маршрут | Высокая важность | Низкая важность | Подписать задачу | Отправить задачей | Создать документ

Карточка | Состояние | История | Схема маршрута

****Маршрут:** SMEV3 SID. Запрос сведений через СМЭВ;

Наблюдатели:

***Инициатор:** Андреева Надежда Юр. ***Тип прав:** Всем участникам Зашифровать сертификатом

Запрос СМЭВ 'ФНС. Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти' от 09.12.2020 14:48:28
 Андреева Надежда Юрьевна 09.12.2020 14:48
 Маршрут: SMEV3 SID. Запрос сведений через СМЭВ **В работе**

Данные для запроса
 Номер дела: 123456789
 ОГРН: 1088582849981

Андреева Надежда Юрьевна 09.12.2020 14:48
 09.12.2020 14:48:36 Запрос принят в обработку

[Отчет по запросу 'ФНС. Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти' от 09.12.2020 14:48:28](#)

б)

Рисунок 10. Задача с межведомственным запросом:
 а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

В случае если запрос, по какой-либо причине, завершился с ошибкой, информация об этой ошибке так же попадает в отчет.

8. Обработка ошибок

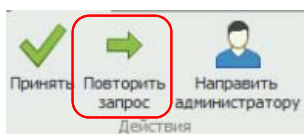
8.1. В случае возникновения ошибок при работе с электронным сервисом **специалист** и администратор СИР УР получают задания с описанием произошедшей ошибки.

Причина отказа: Невозможно определить объект запроса информации (UNKNOWN_REQUEST_DESCRIPTION)
 Описание: Ошибка идентификации сценария тестирования. Доступны следующие сценарии: [Тестовый сценарий 1 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ОГРНИП='305500910900012'), Тестовый сценарий 6 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ИНН='772747550002'), Тестовый сценарий 5 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ИНН='772770224286'), Тестовый сценарий 4 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ИНН='500907235960'), Тестовый сценарий 3 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ОГРНИП='314774605701032'), Тестовый сценарий 2 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ОГРНИП='305770000228412')]

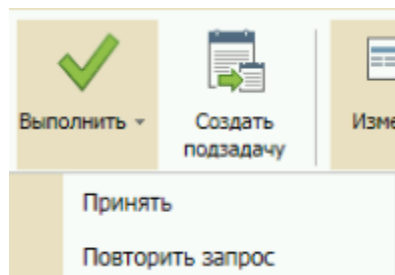
Рисунок 11. Текст задания с описанием ошибки

В тексте задачи приведено описание того, на чьей стороне произошла ошибка.

8.2. Все ошибки, возникающие на стороне СМЭВ и информационной системы поставщика сведений, носят периодический характер и могут не повториться при повторном запросе. Поэтому в первую очередь необходимо выполнить задание с результатом **«Повторить запрос»**. Система возобновит запрос, сроки исполнения запроса останутся прежними.



а)



б)

Рисунок 12. Вариант выполнения поступившего задания «Повторить запрос»: а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

8.3. Если ошибки на стороне СМЭВ и информационной системы поставщика сведений возникают многократно (более 4 раз), то их необходимо пересылать администратору СИР УР, выполняя пришедшее задание с результатом **«Направить администратору»**.

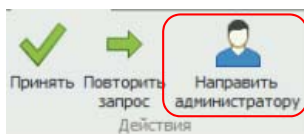


Рисунок 13. Варианты выполнения задания «Направить администратору»

8.4. Ошибки, возникающие на стороне СИР УР, также необходимо пересылать администратору СИР УР, выполняя пришедшее задание с результатом **«Направить администратору»**.